



M.I.U.R.
Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n° 3
Scuola dell'infanzia- Scuola primaria Scuola sec. di 1° Grado
Via Amsicora - 09170 ORISTANO
tel. 0783/71710 - www.ic3oristano.gov.it
Cod.Fiscale 80004890952
Cod.Mecc. ORIC82600R



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

Prot. n. 2647/C23

Oristano, 26 maggio 2016

Criteria per la valorizzazione del merito

Il comitato di valutazione adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L.107/2015:

Art.1 - Condizioni di accesso al bonus , pre - requisiti e entità

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola. Pre-requisiti per l'accesso sono il non aver superato nell'a. s. i 45 gg . di assenza a qualsiasi titolo, ritenendo la continuità della prestazione una precondizione per la valutazione del merito così come l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento della valorizzazione e l'assenza ,nello stesso anno ,di procedimenti disciplinari in corso.

L'entità del bonus potrà anche essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal dirigente scolastico tenuto conto della numerosità di attività valorizzate e della qualità del contributo del docente assegnatario.

Gli assegnatari non potranno superare il 20% dell'organico di fatto dell'istituzione scolastica al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del bonus .

Art.2 - Motivazione dell'attribuzione

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal dirigente scolastico motivandone l'attribuzione.

La motivazione dell'attribuzione del bonus scaturisce dalla compilazione, con riferimento a ciascun assegnatario e per l'ambito/i di assegnazione, delle tabelle riportate nell'art . 3 ,dove a ciascuna funzione/attività valorizzabile con il bonus corrisponde il livello qualitativo che il dirigente riterrà conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento della funzione/attività.

Non si procederà ad alcuna graduazione dei docenti né alla formulazione di una graduatoria; la motivazione che scaturisce dalla compilazione della tabella evidenzia solo il livello qualitativo conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento/ attuazione della funzione/attività ritenuta meritevole di valorizzazione.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus . L'entità del bonus assegnato non è soggetto a motivazione. La motivazione riguarda solo l'individuazione quale assegnatario.

L'assegnazione del bonus può fare riferimento per ciascun assegnatario ad un solo ambito o a più ambiti.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascuna anno.

Art.3 - Descrittori dei criteri e indicatori per la valutazione del merito

Di seguito si riportano tre tabelle contenenti, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015 , i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione /attività valorizzabile e con l'indicazione dei livelli di qualità conseguibili dei citati indicatori. La compilazione delle tabelle per ciascun assegnatario costituisce la motivazione dell'assegnazione.

| Ambiti valutativi (ex comma 29 art.1 legge 107 del 2015) | Descrittori dei criteri | Attività da valorizzare | Punteggio Max 35 punti |
|---|---|--|---------------------------------------|
| a) Valutazione dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti | Qualità dell'insegnamento | Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali con disseminazione all'interno della scuola | |
| | contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica | <ul style="list-style-type: none">❖ Partecipazione attiva a gruppi di lavoro.❖ Partecipazione attiva ad azioni di sistema(progetti, bandi, convenzioni, concorsi) | |
| | successo formativo e scolastico degli studenti | <ul style="list-style-type: none">❖ Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica,per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati❖Progettazione e realizzazione di attività mirate alla prevenzione della dispersione scolastica | |

| Ambiti valutativi (ex comma 29 art.1 legge 107 del 2015) | Descrittori dei criteri | Attività da valorizzare | Punteggio Max 15 punti |
|---|---|--|--------------------------------------|
| <p><i>b)</i> Valutazione dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p> | <p>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</p> | <p>Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento(certif. Lingue e informat, cittad. attiva,altre competenze trasversali, ,organizzazione di viaggi , scambi soggiorni studio etc.)</p> | |
| | <p>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto ❖ Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale ❖ Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie | |

| Ambiti valutativi (ex comma 29 art.1 legge 107 del 2015) | Descrittori dei criteri | Attività da valorizzare | Punteggio Max 50 punti |
|---|--|---|--------------------------------------|
| c) Valutazione delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. | Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Contributo nel Supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente (collaboratori,nucleo di Valutazione). ❖ Contributo nel Supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni (qualità, sicurezza,agenzia formativa) ❖ Coordinamento e gestione sito internet della scuola e piattaforma on line. ❖ Pubblicazione di documentazione didattica. ❖ Attività di supporto ai colleghi per l'elaborazione della stessa documentazione. ❖ Verifica della funzionalità delle aule informatiche e della dotazione tecnologica dell'istituto. | |
| | Responsabilità assunte nel coordinamento didattico | Coordinamento gruppi di progetto | |
| | Responsabilità assunte nella formazione del personale | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Attività di docenza in corsi di formazione. ❖ Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti, alunni e genitori. | |

Art.4 – Validità dei criteri

I presenti criteri sono da ritenere validi per il corrente anno scolastico 2015-16.

I criteri potranno essere modificati o confermati all'inizio di ciascuno dei successivi 2 anni del triennio in considerazione del RAV annuale della scuola e della verifica sull'applicazione degli stessi, effettuata annualmente dal Comitato di Valutazione .

Approvati dal Comitato di Valutazione in data 25 maggio 2016

| | |
|---|---|
| PRESIDENTE – DIRIGENTE SCOLASTICO | Pasqualina Saba |
| COMPONENTE DOCENTI designata dal Collegio Docenti | Caterina Manca Monica Lucia Elisabetta Musio |
| COMPONENTE DOCENTI designata dal Consiglio di Istituto | Serafina Niola |
| COMPONENTE GENITORI designata dal Consiglio di Istituto | Mauro Atzeni Martina Murru |
| COMPONENTE ESTERNO individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale | Dirigente Scolastico Alessandro Cortese |