



M.I.U.R.

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 3
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria –
Scuola Secondaria di I grado

Via Amsicora - 09170 ORISTANO

Tel.-Fax 0783/71710

www.ic3oristano.gov.it

Cod. Fisc. 80004890952 – Cod. Mecc. ORIC82600R

oric82600r@pec.istruzione.it – oric82600r@istruzione.it

Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettr. UF 3 7 7 X



UNIONE EUROPEA

Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo Sviluppo
Regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – N. 3-ORISTANO
Prot. 0001268 del 01/06/2018
06-02 (Uscita)

Registro dei contratti n. 70

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e
Protezione ai sensi del D.Lgs 09/04/08 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale n. 3, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Pasqualina Saba, Dirigente Scolastica, nata a Fordongianus il 26.02.1961, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale n. 3 di Oristano – codice fiscale 80004890952

E

L'Ing. Sergio Sulis, nato a Samugheo il 14/10/1965 e residente in Samugheo via Veneto 24
Codice Fiscale SLSSRG65R14H756T;

PREMESSO CHE

- con avviso di selezione tra le professionalità esterne prot. n. 1053 del 09.05.2018 è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - ai sensi del D.Lgs 9/04/08 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni - non essendo stata presentata dal proprio personale interno alcuna candidatura di cui all'avviso interno prot. n. 949 del 23.04.2018;
- con domanda di partecipazione prot. n. 1152 del 21.05.2018 l'Ing. Sergio Sulis ha proposto la propria candidatura per ricoprire l'incarico di R.S.P.P.;
- con verbale della Commissione di valutazione delle domande pervenute 26.05.2018 e successivo provvedimento di individuazione prot. n. 1261 del 31.05.2018, l'Ing. Sergio Sulis è stato individuato quale soggetto contraente per l'incarico predetto;
- la spese verranno imputate nei programmi annuali alla voce A01.

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 – Il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, ha una validità triennale a decorrere dal 1° Giugno 2018 sino al 31 Maggio 2021 con svolgimento dell'incarico per l'Istituto Comprensivo Statale n. 3 Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado.

ART. 2 - L'ing. Sulis s'impegna ad offrire la propria opera consistente nello svolgimento delle seguenti attività:

- 1) collaborare con il Dirigente Scolastico per predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- 2) collaborare con il Dirigente Scolastico per la redazione e revisione delle piante relative a ciascuna delle sedi dell'Istituto e ad aggiornare tutti i documenti esistenti;
- 3) collaborare con il Dirigente Scolastico per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalle normative vigenti (addetti S.P.P. , addetti primo soccorso, addetti antincendio);
- 4) fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- 5) fornire assistenza nella predisposizione dell'Organigramma della Sicurezza;
- 6) fornire assistenza per la predisposizione e l'effettuazione delle Prove di Evacuazione previste dal DM 26/08/1992;
- 7) fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- 8) predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- 9) partecipare alla riunione periodica (art. 35 D.Lgs. 81/2008) e stesura del relativo verbale;
- 10) predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- 11) fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 12) fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi"(D.P.R. 37/98);
- 13) fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari;
- 14) fornire assistenza nella definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 15) fornire assistenza circa la procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- 16) fornire assistenza circa la procedura di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- 17) fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;

- 18) fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- 19) fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- 20) fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- 21) collaborare con il medico competente, qualora nominato, comprendente visita congiunta agli ambienti di lavoro con cadenza minima prescritta dal D.Lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni, e individuazione degli agenti fisici, chimici e biologici e delle modalità operative che incidono sulla salute del personale;
- 22) elaborare e organizzare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- 23) fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole.

ART. 3 - L'Istituto Comprensivo Statale n. 3, a fronte dell'attività personalmente ed effettivamente svolta dall'Ing. Sergio Sulis, s'impegna a corrispondere il compenso lordo complessivamente determinato di € 2.800,00 (euro duemilaottocento/00) iva e contributi previdenziali obbligatori inclusi. Il compenso indicato verrà corrisposto come segue:

1° anno € 1.100,00 - 2° anno € 850,00 - 3° anno € 850,00.

La fattura elettronica dovrà essere emessa nel mese di giugno di ciascun anno e il compenso verrà corrisposto entro trenta giorni dal suo ricevimento nel Sidi con il sistema della split payment.

ART. 4 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

ART. 5 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dall'art. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Oristano e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Ing. Sulis.

ART. 6 - I dati raccolti, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii., sono trattati per i soli fini richiesti dall'esecuzione del presente contratto e comunque in applicazione della predetta legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento dell'incarico, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Pasqualina Saba

Il Responsabile R.S.P.P.
Ing. Sergio Sulis