



**M.I.U.R.**  
Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 3**  
**Scuola dell'infanzia- Scuola primaria Scuola sec. I Grado**  
Via Amsicora - 09170 ORISTANO tel. 0783/791780  
[www.ic3oristano.edu.it](http://www.ic3oristano.edu.it) e-mail [oric82600r@istruzione.it](mailto:oric82600r@istruzione.it)  
pec: [oric82600r@pec.istruzione.it](mailto:oric82600r@pec.istruzione.it)  
Cod.Fisc. 80004890952 - Cod.Mecc. ORIC82600R



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - N. 3-ORISTANO  
**Prot. 0004808 del 09/12/2022**  
VI-9 (Uscita)

All'Albo  
Al Sito web  
Al Personale della Scuola  
Agli Istituti Scolastici della Provincia di Oristano

OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico triennale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – R.S.P.P. (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.lgs. 9.4.2008 n. 81).  
C.I.G. ZAA38FCCEA

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art.33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO il D.I. 129/18 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP da ora in poi) ai sensi del D.Lgs. 81/08, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D. Lgs. 106/09;

VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;

VISTA la propria determina prot. n. 4745 del 05/12/2022;

#### RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite, nell'ordine, incarico a personale interno, stipula di contratto di collaborazione plurima da conferire a personale di altra Istituzione Scolastica Statale ovvero stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale da conferire a personale esterno in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico di **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)**.  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 3 SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

#### Art. 1 MODALITA DI PARTECIPAZIONE

Coloro che, in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2, fossero interessati all'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione presso l'I.C. n. 3 di Oristano sono invitati a presentare domanda mediante invio della candidatura alla PEC dell'Istituto [oric82600r@pec.istruzione.it](mailto:oric82600r@pec.istruzione.it) con oggetto " Avviso incarico RSPP". Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 14,00 del 19 Dicembre 2022**. Non saranno prese in



**M.I.U.R.**  
Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 3**  
**Scuola dell'infanzia- Scuola primaria Scuola sec. I Grado**  
Via Amsicora - 09170 ORISTANO tel. 0783/791780  
[www.ic3oristano.edu.it](http://www.ic3oristano.edu.it) e-mail [oric82600r@istruzione.it](mailto:oric82600r@istruzione.it)  
pec: [oric82600r@pec.istruzione.it](mailto:oric82600r@pec.istruzione.it)  
Cod.Fisc. 80004890952 - Cod.Mecc. ORIC82600R



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

considerazione domande pervenute oltre tale termine. L'istanza deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione firmata digitalmente:

- la domanda di partecipazione (ALLEGATO A) contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti indicati nell'art. 2;
- la Dichiarazione dei titoli (ALLEGATO B);
- la Dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO C);
- la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (ALLEGATO D);
- il Curriculum Vitae in formato europeo - il Curriculum Vitae in formato europeo idoneo alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente – Consulenti e collaboratori ai sensi dell'art. 15, c.1 e c. 2 del D. Lgs. 33/2013;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

#### Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può presentare domanda di ammissione chi sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs.09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs. n. 106 del 03.08.2009:

1. Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N° 8 -- modulo A e C -- ed 'aggiornamenti quinquennali'), ovvero possesso di una delle lauree di cui al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008;
2. Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavorocorrelato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali nel rispetto di quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza Stato – Regioni;
3. Corsi di aggiornamento secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-regioni di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs.09/04/2008 n. 81;
4. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
5. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
6. Godimento dei diritti civili e politici.

#### Art. 3 CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI VALUTAZIONE

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri di priorità di cui all'art. 7, c.6 del D.Lgs 165/2001 e al comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008:

- a. personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs cit. e che si dichiari disponibile ad assumere l'incarico (incarico diretto);
- b. personale interno ad altra istituzione scolastica statale in possesso dei requisiti e che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti (collaborazione plurima);
- c. esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera).

La selezione delle domande e la scelta del personale interno, interno ad altra istituzione scolastica statale ovvero esterno, cui affidare l'incarico sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, effettuato, sulla base di quanto indicato e richiamato nel presente avviso.



**M.I.U.R.**  
Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 3**  
**Scuola dell'infanzia- Scuola primaria Scuola sec. I Grado**  
Via Amsicora - 09170 ORISTANO tel. 0783/791780  
[www.ic3oristano.edu.it](http://www.ic3oristano.edu.it) e-mail [oric82600r@istruzione.it](mailto:oric82600r@istruzione.it)  
pec: [oric82600r@pec.istruzione.it](mailto:oric82600r@pec.istruzione.it)  
Cod.Fisc. 80004890952 - Cod.Mecc. ORIC82600R



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della selezione.

Come previsto dall'art. 32, commi 8 e 9 del D.Lgs n. 81/2008, sarà data priorità ad unità interna in possesso dei requisiti, qualora abbia presentato la propria disponibilità.

#### COMPETENZE E TITOLI RSPP MASSIMO 50 PUNTI

1	Laurea specialistica o Quinquennale in Ingegneria	Punti 15
2	Iscrizione ad un ordine professionale inerente l'incarico	Punti 10
3	Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti Scolastici ai sensi del DM 10/03/1998	Punti 5
4	Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi artt. 36, 37 D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 5
5	Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni scolastiche per almeno 1 anno (max 10 incarichi)	Punti 1 per incarico Massimo 10 punti
6	Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti Pubblici o Privati per almeno 1 anno (max 10 incarichi)	Punti 0,5 per incarico Massimo 5 punti

Saranno escluse le domande:

- Con documentazione incompleta;
- Pervenute dopo la scadenza;
- Senza curriculum e/o dichiarazioni richieste;
- Con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato con qualsiasi mezzo dal Dirigente Scolastico;
- Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dall'elettorato attivo, dalla partecipazione agli affidamenti dei servizi pubblici e alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare tutta la documentazione necessaria alla formalizzazione dell'incarico suddetto. Inoltre, se dipendente di un Istituto scolastico o di altra Pubblica Amministrazione, dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta pervenuta purché ritenuta rispondente ai requisiti richiesti. L'Istituto si riserva comunque di non procedere ad affidare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in nessuno dei concorrenti sia ritenuto idoneo rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. A parità di punteggio verrà affidato l'incarico prioritariamente al RSPP di precedente incarico e secondariamente all'aspirante in possesso del maggior punteggio al punto 5 della tabella di valutazione. Si rispetteranno i commi 8 e 9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008 così come corretto dal D.L. n. 106/2009, che prevedono che l'incarico sia affidato in via prioritaria a personale interno ad una Amministrazione scolastica.



**M.I.U.R.**  
Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 3**  
**Scuola dell'infanzia- Scuola primaria Scuola sec. I Grado**  
Via Amsicora - 09170 ORISTANO tel. 0783/791780  
[www.ic3oristano.edu.it](http://www.ic3oristano.edu.it) e-mail [oric82600r@istruzione.it](mailto:oric82600r@istruzione.it)  
pec: [oric82600r@pec.istruzione.it](mailto:oric82600r@pec.istruzione.it)  
Cod.Fisc. 80004890952 - Cod.Mecc. ORIC82600R



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

#### Art. 4 COMPITI DEL RSPP

L'RSPP opera in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con l'assunzione dell'incarico, oltre agli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs. 81/08, dovrà anche:

- 1) Predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- 2) Effettuazione di almeno due sopralluoghi all'anno in ciascuno dei locali di lavoro, uno dei quali effettuato con il Medico competente se nominato, nonché eventuali ulteriori sopralluoghi e riunioni che si rendano necessari qualora si manifestino significative problematiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro (valutare anche eventuali rischi da inferenza con attività svolte nell'Istituto da società o associazioni a ciò autorizzate);  
Predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del piano di emergenza ed evacuazione per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- 4) Predisposizione e/o aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- 5) Eventuali verifiche fonometriche e fotometriche nei locali della scuola e nelle aule speciali;
- 6) Collaborare con il Dirigente Scolastico per predisporre le nomine delle figure sensibili previste dalle normative vigenti (addetti S.P.P., addetti primo soccorso, addetti antincendio);
- 7) Fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- 8) Fornire assistenza nella predisposizione dell'Organigramma della Sicurezza;
- 9) Predisposizione piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio prevenzione e protezione, previste dal DM 26/08/1992. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali;
- 10) Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione delle strutture scolastiche (almeno n. 1 annua in ciascuna delle sedi dell'I.C. 3 compresa la predisposizione della modulistica);
- 11) Fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- 12) Partecipare alla riunione periodica (art. 35 D. Lgs. 81/2008) e stesura del relativo verbale e partecipazione a eventuali ulteriori riunioni o consultazioni richieste dagli enti di vigilanza e controllo (A.S.L. – S.PRE.SAL., Vigili del Fuoco, Direzione provinciale del lavoro);
- 13) Predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- 14) Corsi di formazione generale al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischi rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- 15) Elaborare il Piano – Programma della Formazione per il personale scolastico;
- 16) Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 17) Fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- 18) Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari;
- 19) Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- 20) Fornire assistenza circa la procedura di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- 21) Fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- 22) Fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative, per quanto non tutelato dall'INAIL;
- 23) Fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- 24) Fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- 25) Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
- 26) Collaborare con il D.S. e con il D.S.G.A. per le problematiche inerenti il rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente al personale scolastico;



**M.I.U.R.**  
Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 3**  
**Scuola dell'infanzia- Scuola primaria Scuola sec. I Grado**  
Via Amsicora - 09170 ORISTANO tel. 0783/791780  
[www.ic3oristano.edu.it](http://www.ic3oristano.edu.it) e-mail [oric82600r@istruzione.it](mailto:oric82600r@istruzione.it)  
pec: [oric82600r@pec.istruzione.it](mailto:oric82600r@pec.istruzione.it)  
Cod.Fisc. 80004890952 - Cod.Mecc. ORIC82600R



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

- 27) Analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;  
28) Consulenza telefonica senza limitazioni. L'incarico è da svolgersi nei seguenti edifici scolastici: Scuola dell'Infanzia via Lanusei – Scuola Primaria via Amsicora – Scuola Secondaria di I grado via Torino, tutte nel comune di Oristano

#### Art. 5 DURATA DELL'INCARICO e COMPENSO

L'incarico, prestazione d'opera/professionale o collaborazione plurima, avrà durata triennale e decorrerà dal 10 Gennaio 2023 sino al 09 Gennaio 2026 per un triennio. Il contratto, stipulato per durata pluriennale, è rescindibile dalle parti senza onere alcuno ad ogni scadenza annuale salvo il compenso dovuto, mediante comunicazione scritta da inviarsi con lettera raccomandata o posta elettronica certificata (PEC) entro i termini di: • 60 giorni se la rescissione viene effettuata dall'Istituzione Scolastica; • 90 giorni se la rescissione viene effettuata dal RSPP. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile. Per l'incarico effettivamente svolto il compenso è stabilito in € 3.000,00 onnicomprensivo di IVA e di qualsiasi ritenuta fiscale, previdenziale e/o spesa, che verrà liquidato in tre quote di € 1.000,00 onnicomprensivo, al termine di ciascun anno dietro presentazione di fattura elettronica. L'ultima rata a saldo verrà pagata solo dopo la scadenza del contratto e dopo aver verificato il regolare svolgimento di tutti gli obblighi contrattuali.

#### Art 6 PUBBLICAZIONE DELL'ESITO DELLA SELEZIONE

La graduatoria provvisoria dei candidati sarà pubblicata all'albo dell'Istituto del sito istituzionale. Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire ricorso, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali ricorsi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del contratto o incarico.

#### Art.7 INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR - Regolamento Privacy 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da questo Istituto Scolastico esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del procedimento la Dirigente Scolastica Saba Pasqualina.

Allegati al presente avviso:

ALLEGATO A – Domanda di partecipazione con dichiarazione dei requisiti e titoli previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106;

ALLEGATO B – Dichiarazione competenze e titoli

ALLEGATO C – Dichiarazione sostitutiva

ALLEGATO D – Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Pasqualina Saba

(Documento firmato digitalmente)