



M.I.U.R.
Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – n° 3
Scuola dell'infanzia- Scuola primaria
Scuola sec. di 1° Grado
Via Amsicora - 09170 ORISTANO
(telef.-fax 0783/71710)
www.ic3oristano.gov.it
COD.FISCALE 80004890952-
COD.MECC. ORIC82600R



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - N. 3-ORISTANO
Prot. 0002460 del 03/12/2019
08-02 (Uscita)

Oristano, _____

Alla DSGA
Irde Annalisa
All'AA Atzeni Cristina
All'AA Mocchi Rita
All'AA Simonini Sabrina
All'AA Firinu Franca

Alla docente CAREDDU

MARIA SARA

All'USR –

rpctdgdrsa@gmail.com

**OGGETTO: NOMINA DEI REFERENTI PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ-
a.s. 2019/2020**

La Dirigente Scolastica

Visto il D.Lgs n. 33/2013 ;

Letto l'art. 10 del D.Lgs n. 33/2013 ;

Preso Atto che l'art. 43 del D.Lgs n. 33/2013 dispone che all'interno di ogni amministrazione il Responsabile del PTI può nominare dei Referenti per la Trasparenza ;

Analizzata la delibera ANAC n. 430 del 13.4.2016 indicante le Linee Guida sull'applicazione alle Istituzioni Scolastiche delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e al D.Lgs n. 33/2013 ;

Tenuto Conto della Nota n. 18173 del 22/11/2019 diramata dall'USR Sardegna che prevede l'articolazione di un PTPC con i relativi adempimenti ;

Considerato che il Consiglio di Istituto dell'intestata istituzione ha provveduto regolarmente all'approvazione del PTTI in data 30 novembre 2019

Conferisce

Al personale riportato nella sotto indicata tabella e, secondo le rispettive competenze, l'incarico di Referente per la Trasparenza, del Responsabile per la Pubblicazione dei dati e del Responsabile per la Formazione.

PERSONALE DOCENTE		
CAREDDU MARIA SARA	Collaboratore DS	Responsabile Formazione Funzioni (iniziative assunte in itinere ; coordinamento gruppo di lavoro)

PERSONALE AMMINISTRATIVO		
dr.ssa Irde Annalisa	DSGA	Responsabile Trasparenza Funzioni (Coordina l'attività del personale amministrativo, organi collegiali, affari generali ; Individua con il DS le misure organizzative volte ad assicurare regolarità e tempistica dei flussi informativi ; Indica criteri per garantire l'efficacia dell'accesso civico)
Simonini Sabrina	AA	Area Personale
Atzeni Cristina	AA	Area Alunni
USAI DANIELA	AA	Protocollo - PEO/PEC
Firinu Franca	AA	Area Personale

Si precisa che per tale specifica attività non sono previsti compensi di carattere economico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Dr.ssa Pasqualina Saba
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.a.
 Codice di Amministrazione Digitale e normativa connessa*