



M.I.U.R.
Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 3

**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria –
Scuola Secondaria di I grado**

Via Amsicora - 09170 ORISTANO

Tel. 0783/791780

www.ic3oristano.edu.it

Cod. Fisc. 80004890952 – Cod. Mecc. ORIC82600R

oric82600r@pec.istruzione.it – oric82600r@istruzione.it

Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettr. UF377X



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - N. 3-ORISTANO

Prot. 0002586 del 19/11/2020

08-02 (Uscita)

Alla DSGA Irde Annalisa
All'AA Atzeni Cristina
All'AA Usai Daniela

Alla docente CAREDDU MARIA SARA

All'USR – rpctdgrsa@gmail.com

OGGETTO: NOMINA DEI REFERENTI PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ- a.s. 2020/2021

La Dirigente Scolastica

Visto il D.Lgs n. 33/2013;

Letto l'art. 10 del D.Lgs n. 33/2013;

Preso Atto che l'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013 dispone che all'interno di ogni amministrazione il Responsabile del PTI può nominare dei Referenti per la Trasparenza;

Analizzata la delibera ANAC n. 430 del 13.4.2016 indicante le Linee Guida sull'applicazione alle Istituzioni Scolastiche delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e al D.Lgs n. 33/2013;

Tenuto Conto della Nota n. 17912 del 10/11/2020 diramata dall'USR Sardegna che prevede l'articolazione di un PTPC con i relativi adempimenti;

Considerato che il Consiglio di Istituto dell'istituzione ha provveduto regolarmente all'approvazione del PTTI in data 30 novembre 2019.

Conferisce

Al personale riportato nella sotto indicata tabella e, secondo le rispettive competenze, l'incarico di Referente per la Trasparenza, del Responsabile per la Pubblicazione dei dati e del Responsabile per la Formazione.

PERSONALE DOCENTE		
CAREDDU MARIA SARA	Collaboratore DS	Responsabile Formazione Funzioni (iniziative assunte in itinere ; coordinamento gruppo di lavoro)

PERSONALE AMMINISTRATIVO		
dr.ssa Irde Annalisa	DSGA	Responsabile Trasparenza Funzioni (Coordina l'attività del personale amministrativo, organi collegiali, affari generali; Individua con il DS le misure organizzative volte ad assicurare regolarità e tempistica dei flussi informativi; Indica criteri per garantire l'efficacia dell'accesso civico)
Usai Daniela	AA	Area Personale
Atzeni Cristina	AA	Area Alunni

Si precisa che per tale specifica attività non sono previsti compensi di carattere economico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dr.ssa Pasqualina Saba

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.a.
Codice di Amministrazione Digitale e normativa connessa